

**Publicado en POE, fecha 23 de octubre de 2013**

EL C. ROGELIO ELIZONDO RUELAS, PRESIDENTE MUNICIPAL DE EL CARMEN, N.L. A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.  
HACE SABER:

QUE EL R. AYUNTAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN NUEVO LEÓN, EN SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO NÚMERO 27 CELEBRADA EL DÍA 10 DE AGOSTO DEL 2013, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y 130 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 26 INCISO A) FRACCIÓN IV; Y DEL 160 AL 168 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO, APROBÓ LA EXPEDICIÓN DEL SIGUIENTE:

## **REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER DE EL CARMEN, N. L.**

### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente reglamento es de orden público e interés social y se expide con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 118 y 130 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León y 26 inciso b) fracción IX, 83, 84, 85 y 88 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal.

**ARTÍCULO 2.-** Se crea un organismo público descentralizado de la administración pública municipal denominado: Instituto de las Mujeres de El Carmen, con personalidad jurídica y patrimonio propio y con domicilio en el municipio de El Carmen.

**ARTÍCULO 3.-** Para los fines de este reglamento se entenderá por:

**INSTITUTO.-** Al Instituto Municipal de la Mujer de El Carmen.

**GÉNERO.-** Al concepto que refiere a los valores, atributos, roles y representaciones que la sociedad asigna a varones y mujeres.

**EQUIDAD DE GÉNERO.-** Al concepto que refiere al principio conforme al cual varones y mujeres acceden con justicia e igualdad al uso, control y beneficio de los bienes y servicios de la sociedad, incluyendo aquellos socialmente

valorados, con la finalidad de lograr la participación equitativa de las mujeres en la toma de decisiones, el trato, las oportunidades y los beneficios del desarrollo en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, educativa, cultural y familiar.

**PERSPECTIVA DE GÉNERO.-** Al concepto que refiere a la metodología y los instrumentos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad o exclusión de las mujeres, que se pretende justificar en base en las diferencias biológicas entre mujeres y varones; así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de oportunidades y la equidad de género.

**TRANSVERSALIDAD.-** Al criterio aplicado en diseño y ejecución de políticas y programas con perspectiva de género en las distintas dependencias y entidades de gobierno, en el caso municipal; y para la ejecución de programas y acciones con perspectiva de género en forma coordinada o conjunta.

**PLAN MUNICIPAL DE LAS MUJERES.-** Al conjunto de programas y acciones con definición de objetivos y metas específicos que se contienen en el Plan Municipal de Desarrollo y demás, que apruebe el Consejo Directivo, y que constituye el documento que orienta la conducción de la tarea pública, social, política, económica, laboral, cultural, educativa, profesional y académica que impulse el Instituto; además de ser el documento regulador de los programas de corto, mediano y largo plazo y de las acciones y programas de trabajo anuales del mismo.

**ARTÍCULO 4.-** El Instituto tendrá autonomía técnica y de gestión para el pleno cumplimiento de sus atribuciones y objetivos.

**ARTÍCULO 5.-** El Instituto se regirá por la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, el Reglamento de la Administración del Gobierno Municipal de El Carmen, el presente Ordenamiento y las demás Leyes, Reglamentos Municipales y disposiciones que le sean aplicables.

**ARTÍCULO 6.-** Las dependencias del Gobierno Municipal, a solicitud del Instituto, deberán apoyar al mismo en los asuntos que le sean requeridas.

## **CAPITULO SEGUNDO DEL OBJETIVO Y ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO**

**ARTÍCULO 7.-** El Instituto tiene como objetivo general, establecer una política integral de investigación, promoción, apoyo y asesoría en beneficio de las mujeres del municipio, a cargo del propio Instituto y de las diversas

dependencias del Gobierno Municipal, e impulsar su desarrollo para lograr incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social y en general, en todos los ámbitos de la vida, buscando con ello la equidad de género.

**ARTICULO 8.-** El Instituto tendrá como objetivos específicos:

- I. Definir y ejecutar el Plan Municipal de las Mujeres, estableciendo e implementando programas para la promoción integral de las mujeres, distinguiendo los que serán ejecutados por el Instituto y los coordinados con otras dependencias, señalando los programas y las instancias responsables.
- II. Investigar, crear, promover, divulgar y ejecutar acciones y programas para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del municipio, tendientes a incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, buscando siempre que la equidad de género sea una realidad cultural en todos los ámbitos de la vida en sociedad.
- III. Promover a las mujeres del municipio mediante acciones y programas para generar condiciones de igualdad en el mercado de trabajo y así impulsar el desarrollo de su vida laboral, profesional y de familia.
- IV. Promover la participación activa de las mujeres del municipio en el proceso de toma de decisiones en las asociaciones civiles y organizaciones sociales, sociedades civiles, empresas y en todas las formas de organización de la vida económica, política, comunitaria y social.
- V. Investigar, crear, promover, divulgar y ejecutar acciones y programas para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Nuevo León, el Código Civil y demás leyes federales y estatales, así como en Convenciones y Tratados Internacionales.
- VI. Fomentar una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en todos los ámbitos de la vida en sociedad para superar toda forma o práctica de discriminación o exclusión.
- VII. Crear, impulsar y proponer a las distintas dependencias y entidades de la administración pública municipal, programas y acciones con perspectiva de género, atendiendo al criterio de transversalidad en el diseño y ejecución de los programas y acciones.

**ARTICULO 9.-** Para efecto del cumplimiento de sus objetivos, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- I. Investigar, sistematizar y documentar, un diagnóstico de la realidad de la condición de las mujeres en las distintas zonas y colonias del municipio, así como en los diversos estratos socioculturales, económicos, laborales y profesionales.
- II. Capacitar, asesorar, orientar y apoyar a las mujeres del municipio para mejorar su condición social en un marco de equidad y lograr su integración con una participación total y efectiva en todos los órdenes.
- III. Elaborar, actualizar, coordinar e instrumentar, con base en el diagnóstico de la realidad, el Plan Municipal de las Mujeres para lograr la equidad y la igualdad de oportunidades, de trato, de toma de decisiones y de acceso a los beneficios del desarrollo para las mujeres, así como evaluar periódica y sistemáticamente su ejecución.
- IV. Implementar políticas, lineamientos y criterios para la integración, actualización, ejecución, seguimiento, supervisión y evaluación del cumplimiento del Plan Municipal de las Mujeres.
- V. Asesorar a las dependencias y entidades del gobierno municipal respecto a los trabajos, acciones y programas que deberán implementarse en forma conjunta por el Instituto y por diversas dependencias y entidades, para el cumplimiento de los objetivos del Plan Municipal de las Mujeres, así mismo solicitar los programas implementados.
- VI. Promover, fomentar e impulsar las condiciones que hagan posible la defensa y el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres; la igualdad de oportunidades y de condiciones; así como la participación activa en todos los órdenes de la vida.
- VII. Promover y fomentar en la sociedad la cultura de la no violencia, mediante la instrumentación de acciones dirigidas a combatir el maltrato y violencia familiar, la eliminación de toda forma de discriminación, de exclusión y la transgresión de los derechos de las mujeres, para mejorar su condición social impulsando su desarrollo integral.
- VIII. Promover, establecer, dar seguimiento y evaluar los programas del gobierno municipal a favor de las mujeres, mediante la participación de la sociedad y, en particular, de las propias mujeres.
- IX. Celebrar y suscribir convenios o acuerdos de apoyo y colaboración con organismos públicos, sociales y privados, nacionales e internacionales y con empresas, a fin de unir esfuerzos de participación, para el desarrollo de programas y proyectos a favor de las mujeres.
- X. Promover y establecer vínculos de coordinación y colaboración con los organismos de los municipios del Estado que se ocupen de los asuntos de las mujeres, con organismos y dependencias del Gobierno del Estado de Nuevo León y el Instituto Estatal de las Mujeres, así como con organismos y dependencias de otras entidades federativas y con el Instituto Nacional de las Mujeres y organismos y dependencias federales, para fomentar y apoyar las políticas,

programas y acciones en materia de desarrollo y superación integral de la mujer en la familia y en la sociedad, de equidad de género y de igualdad de derechos y oportunidades para las mujeres. Asimismo coadyuvar con los Institutos Nacional y Estatal de las Mujeres en la promoción, difusión y ejecución de los que éstos realicen en el ámbito de sus respectivas competencias, y también, presentarles propuestas relacionadas con los objetivos del Instituto. Asimismo formalizar convenios, lazos y compromisos de cooperación con instituciones públicas y privadas que tengan relación con aspectos de interés o de beneficio para las mujeres, o las atiendan y apoyen en su problemática.

- XI. Actuar como órgano de consulta, capacitación y asesoría del Ayuntamiento, Presidente Municipal, dependencias de la administración pública municipal, de organizaciones sociales y asociaciones civiles, y de empresas, en materia de equidad de género e implementación de criterios de perspectiva de género en sus políticas internas, de igualdad de oportunidades y de desarrollo profesional y laboral, de liderazgo, de trato, de toma de decisiones y de desarrollo y superación integral de la mujer en todos los ámbitos de la vida.
- XII. Impulsar y proponer ante el Ayuntamiento y/o Presidente Municipal, las acciones, reformas y adiciones correspondientes a la legislación estatal o a la reglamentación municipal en materia de atención a la mujer y de equidad de género, con el fin de asegurar el marco legal que garantice la superación integral de la mujer en la familia y en la sociedad, en los rubros de educación, salud, trabajo, y en general, en todos aquellos aspectos que garanticen su acceso igualitario, equitativo y no discriminatorio a las oportunidades, al trato, a la toma de decisiones y a los beneficios del desarrollo.
- XIII. Promover en el marco del Plan Municipal de las Mujeres, el fortalecimiento de las instancias municipales, estatales y federales de atención integral de las mujeres, principalmente en los aspectos jurídicos, laborales y económicos, educativos, formativos, asistenciales, médicos, académicos, psicológicos y de investigación, dirigidos a impulsar su desarrollo integral, mejorando su condición social.
- XIV. Fomentar en coordinación con las autoridades del sector salud, la educación para la salud, la salud reproductiva, así como fortalecer las campañas de prevención y atención de las enfermedades propias de las mujeres.
- XV. Promover la realización de programas de atención para las mujeres.
- XVI. Crear programas educativos y de investigación para fortalecer la condición de las mujeres dentro de la familia, en la empresa, en las organizaciones sociales y asociaciones civiles y en general en cualquier ámbito de la sociedad.

- XVII. Impulsar y estimular la capacidad productiva de las mujeres, promoviendo sus oportunidades de empleo y poniendo en marcha proyectos productivos que contribuyan a la elevación de sus condiciones socio-económicas.
- XVIII. Participar, organizar y coordinar toda clase de actos y eventos en los que se trate la problemática de las mujeres, a nivel municipal, regional, estatal, nacional o internacional, en su caso.
- XIX. Realizar estudios e investigaciones para implementar un sistema de información, registro, seguimiento y evaluación de las condiciones sociales, políticas, económicas, laborales, educativas, culturales y en los demás aspectos de las mujeres en las distintas zonas y colonias del municipio y en otros ámbitos territoriales.
- XX. Diseñar y promover los mecanismos de consulta y vigilancia de las políticas del Instituto para lograr la participación e intervención de las mujeres del municipio en la ejecución de sus programas y acciones.
- XXI. Fomentar e impulsar la elaboración de programas y acciones que fortalezcan la condición de las mujeres como eje de promoción de la igualdad de derechos, oportunidades y responsabilidades en todos los ámbitos.
- XXII. Fomentar la participación activa de organizaciones ciudadanas y comités de vecinos en la realización de las acciones y programas del Instituto que se establezcan en el Plan Municipal de la Mujeres.
- XXIII. Difundir e informar del conjunto de acciones y programas del Instituto.
- XXIV. Promover y gestionar que en los presupuestos de las dependencias y entidades del gobierno municipal, se asignen partidas para el financiamiento de los programas y acciones derivados del Plan Municipal de las Mujeres.
- XXV. Impulsar la incorporación de la perspectiva de género en el Plan Municipal de Desarrollo, en los presupuestos y en los programas y acciones que ejecuten las dependencias del Gobierno Municipal.
- XXVI. Producir, promover, difundir y publicar obras y materiales impresos o electrónicos que contengan estudios e investigaciones sobre la problemática y situación de las mujeres en el municipio y en los diversos ámbitos de sociedad.
- XXVII. Establecer comunicación con las autoridades estatales y federales de procuración, impartición de justicia y de seguridad pública para proponer medidas de prevención, atención y sanción contra cualquier forma de violación de los derechos de las mujeres.
- XXVIII. Promover el desarrollo integral de las mujeres a través de la educación y capacitación mediante la organización de seminarios, cursos, congresos o conferencias.
- XXIX. Formular e impulsar estrategias de comunicación social, que permitan promover la integración y participación plena y efectiva de las mujeres a la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, en condiciones de equidad.

- XXX. Promover y gestionar las aportaciones de recursos provenientes de gobiernos, dependencias e instituciones públicas y de organizaciones privadas y sociales y de empresas, interesadas en apoyar el logro de la equidad de género y el desarrollo integral de las mujeres.
- XXXI. Otorgar reconocimientos a mujeres sobresalientes y, a personas físicas, a organizaciones privadas, sociales y empresas que hayan destacado por la implementación de políticas internas de equidad de género o por su labor en beneficio de las mujeres.
- XXXII. Recibir y canalizar, por cualquier medio, propuestas, sugerencias e inquietudes de las mujeres del municipio.
- XXXIII. Investigar sobre las políticas y programas que en materia de promoción de equidad de género y de desarrollo integral de las mujeres se llevan a cabo en otras entidades, a nivel nacional e internacional, buscando su implementación práctica en el municipio.
- XXXIV. Crear y mantener un sistema de información que permita obtener, procesar, intercambiar y difundir información actualizada en relación con la situación de la mujer en el municipio, en el estado y en el país y sobre el Plan Municipal de las Mujeres y de los demás programas y acciones del Instituto, generando un banco de datos de consulta.
- XXXV. Implementar, mediante convenios con las escuelas y universidades, programas permanentes de servicio social, en apoyo a los programas y acciones del Instituto para el mejor cumplimiento de sus objetivos.
- XXXVI. Establecer e impulsar programas que contengan Acciones Afirmativas en beneficio de las mujeres en desventaja social, económica o laboral.
- XXXVII. Fomentar mediante programas y acciones, cambios culturales en la psicología colectiva, en las estructuras sociales y en todos aquellos aspectos de la equidad de género.
- XXXVIII. Presentar iniciativas y propuestas para la educación en la igualdad y equidad de género en los planes de estudio de instituciones educativas públicas o privadas de cualquier nivel escolar.
- XXXIX. Establecer Comités y Consejos que coadyuven con el objeto y atribuciones del Instituto de la Mujer con el fin de lograr una mejor vinculación con la comunidad en la ejecución de los programas o acciones que realice el Instituto.
- XL. Prestar todos aquellos servicios e implementar los demás programas que estén encaminados al cumplimiento de sus objetivos.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO**

**ARTICULO 10.-** El Instituto contará con los siguientes órganos:

- 1) Consejo Directivo.
- 2) La Dirección General.
- 3) El Comisario.

## **CAPÍTULO CUARTO DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**ARTÍCULO 11.-** El Consejo Directivo es el Órgano Superior del Instituto y ejerce sus atribuciones y responsabilidades en forma colegiada.

**ARTÍCULO 12.-** El Consejo Directivo podrá acordar la formación de comisiones permanentes o transitorias para la mejor distribución de su trabajo y para el cumplimiento pleno de sus atribuciones y responsabilidades.

**ARTÍCULO 13.-** El Consejo Directivo tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- I. Aprobar, adicionar, o modificar en su caso, el contenido del Plan Municipal de las Mujeres, evaluar el cumplimiento del mismo y darle el seguimiento correspondiente.
- II. Revisar, autorizar y evaluar, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo del Municipio y el presente Reglamento, las políticas generales y los programas y acciones prioritarias que en beneficio de las mujeres deberá realizar el Instituto, así como darles el seguimiento correspondiente.
- III. Fungir como Órgano de Asesoría y consulta de la Dirección General.
- IV. Aprobar el proyecto de presupuesto de ingresos que contenga la solicitud del monto anual de transferencia que se presentará al R. Ayuntamiento.
- V. Revisar y en su caso aprobar, el informe del estado de ingresos y egresos que con periodicidad trimestral y anual le presente la Dirección General.
- VI. Aprobar anualmente las partidas del presupuesto de egresos del Instituto, a propuesta de la Dirección General.
- VII. Aprobar el informe de Cuenta Publica que presentará el Instituto conforme a los lineamientos y disposiciones legales establecidas.
- VIII. Aprobar y modificar en su caso, el Organigrama General del Instituto a propuesta de la Dirección General, atendiendo a los principios de economía, profesionalismo, eficacia, calidad y productividad.
- IX. Establecer la remuneración que percibirá la Dirección General.

- X. Establecer lineamientos generales para el mejor funcionamiento del Instituto.
- XI. Establecer indicadores para medir el impacto social de los programas y acciones que realice el Instituto.
- XII. Revisar, y en su caso aprobar, el informe trimestral y anual de actividades que rinda la Dirección General.
- XIII. Aprobar y modificar en su caso el Manual de Organización del Instituto en el cual se deberán contener la denominación objetivo, y funciones específicas de las distintas áreas administrativas y su estructura funcional a propuesta de la Dirección General.
- XIV. Aprobar y modificar en su caso, los manuales de procedimiento y de servicios al público del Instituto, a propuesta de la Dirección General
- XV. Promover el mejoramiento técnico, administrativo y patrimonial del Instituto para el pleno cumplimiento de sus objetivos y acordar programas o acciones que deba realizar la Dirección General.

**ARTÍCULO 14.-** El Consejo Directivo del Instituto se integrará de la siguiente manera:

- I. Una o un Presidente, que será la o el Presidente Municipal.
- II. Una Secretaria Técnica, que será la Directora General del Instituto.
- III. La Presidenta del DIF Municipal y tres consejeras o consejeros nombradas por el R. Ayuntamiento a propuesta de la o el Presidente Municipal, que serán distinguidas mujeres integrantes de organismos públicos o de la sociedad civil, que se hayan destacado por su labor de investigación, social, política, cultural, educativa, académica, profesional o laboral. Las consejeras o consejeros durarán en su cargo un período de tres años, el cual deberá coincidir con el ejercicio del Ayuntamiento, pudiendo ser ratificadas. En el caso de nombramiento de Consejeras recaiga en integrantes de organismos públicos; si duraren en su cargo por un tiempo menor a los tres años en la función que desempeñen en los organismos públicos correspondientes, deberán ser sustituidas. Las Consejeras permanecerán en su cargo hasta que el Ayuntamiento realice nuevo nombramiento.
- IV. Tres vocales que serán las o los titulares de algunas de las dependencias o unidades administrativas del Municipio, las cuales serán nombradas por el Presidente Municipal, y durarán en funciones por el período de la Administración en la que sean designadas, pudiendo ser removidas por el Alcalde cuando él lo considere pertinente.

**ARTÍCULO 15.-** El funcionamiento del Consejo Directivo se sujetará a lo siguiente:

- I. Todas las y los miembros del Consejo Directivo tendrán derechos a voz y voto en las sesiones del mismo.
- II. Sesionarán en forma ordinaria cada tres meses, cuando menos, de acuerdo a un calendario que será aprobado en la primera sesión ordinaria del año. Pudiendo además celebrar las sesiones extraordinarias que se requieran, previa convocatoria expresa de la Secretaria Técnica del Consejo Directivo, de la o el Presidente Municipal en su carácter de Presidente del Consejo Directivo, o de la mayoría de los integrantes del propio Consejo.
- III. Las sesiones se celebrarán con la asistencia de la mayoría de sus integrantes en primera convocatoria, o con la asistencia de los presentes en segunda convocatoria. Sus resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los presentes, teniendo el Presidente del Consejo Directivo, el voto de calidad en caso de empate.
- IV. De cada sesión se formulará un acta que contenga los pormenores de los acuerdos tomados y que deberá ser firmada por los asistentes o al menos por quien lo haya presidido y por la Secretaria Técnica del Consejo Directivo quien será responsable de la formulación y custodia de las actas.
- V. La ausencia de la o el Presidente Municipal será suplida por la o el titular de la Secretaría del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 16.-** Lo no previsto en el presente Reglamento sobre el funcionamiento del Consejo Directivo, se resolverá mediante acuerdo del mismo.

## **CAPITULO QUINTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL**

**ARTÍCULO 17.-** La Dirección General tiene a su cargo la Representación y la Dirección administrativa del Instituto y será responsable de la ejecución de los acuerdos y resoluciones del Consejo Directivo. La Dirección General, en el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades, se auxiliará de las áreas administrativas que sean creadas para el mejor cumplimiento de sus objetivos.

**ARTÍCULO 18.-** La Dirección General estará a cargo de una mujer que será la titular de la misma y será nombrada y removida libremente por la o el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 19.-** La Directora General, en el ámbito Administrativo, acordará directamente con la o el Presidente Municipal y estará a cargo de la ejecución de los programas y acciones del Instituto y de la Coordinación de los programas y acciones que se realicen conjuntamente con otras dependencias del Gobierno de cualquier nivel (Federal, Estatal y Municipal).

**ARTÍCULO 20.-** El Nombramiento de la Directora General, que haga la o el Presidente Municipal, se asignará a una mujer que tenga experiencia de trabajo en la labor social o en beneficio del desarrollo de las mujeres o de la familia.

**ARTÍCULO 21.-** La Dirección General tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- I. Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo y fungir como Secretaria Técnica de dicho Órgano.
- II. Proponer al Consejo Directivo; programas y acciones que deba desarrollar el Instituto, así como ejecutarlos.
- III. Administrar y dirigir las actividades del Instituto, así como ejercer el presupuesto del mismo con sujeción a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables.
- IV. Proponer al Consejo Directivo programas oficiales y alternos de financiamiento del Instituto.
- V. Representar legalmente al Instituto con el carácter de mandatario general para actos de administración y para pleitos y Cobranzas, con todas las facultades generales y las que requieran cláusula especial en los términos del artículo 2448 del Código Civil y con poder cambiario para suscribir, endosar y negociar títulos de crédito; dichos poderes podrán ser transmitidos, sustituidos o revocados en forma general, o especial en un Servidor Público del Instituto o del Gobierno Municipal mediante la Protocolización respectiva. Tendrá poder general para actos de dominio: este lo ejercerá solo para la adquisición de bienes muebles o inmuebles para el Instituto, pero tratándose de enajenación o gravamen de bienes muebles o inmuebles, previo acuerdo del Consejo Directivo, ejercerá la representación legal del Instituto sujetándose a las restricciones y acatando las disposiciones de la ley Orgánica de la Administración Pública Municipal y las demás leyes.
- VI. Nombrar y remover al personal del Instituto y fijarle la remuneración correspondiente, así como suscribir los contratos individuales de Trabajo en representación del mismo.
- VII. Celebrar, en representación del Instituto, los convenios y contratos con personas físicas o morales, sean públicas o privadas, así como suscribir documentos que se manifiesten el parecer del Instituto siempre que sean inherentes al cumplimiento de los objetivos del mismo.
- VIII. Elaborar el proyecto del Plan Municipal de las Mujeres y del Programa Anual del trabajo del Instituto, y someterlo a la aprobación del Consejo Directivo.

- IX. Establecer los sistemas de operación y control necesarios para alcanzar las metas u objetivos en la implementación de los programas específicos.
- X. Implementar los instrumentos de evaluación y seguimiento para conocer y medir la cobertura e impacto social de las acciones y programas que se lleven a cabo por el Instituto.
- XI. Recabar la información y elementos estadísticos sobre cobertura e impactos sociales de las acciones y programas del Instituto.
- XII. Expedir certificaciones sobre los documentos oficiales del Instituto.
- XIII. Expedir acuerdos circulares y disposiciones administrativas que regulen el funcionamiento de las áreas Administrativas del Instituto.
- XIV. Las demás que le confiera el Consejo Directivo para alcanzar los objetivos del Instituto.

## **CAPÍTULO SEXTO DEL COMISARIO**

**ARTÍCULO 22.-** El órgano de vigilancia del Instituto será una o un Comisario que será designado por el Ayuntamiento a propuesta de la o el Presidente Municipal, dicha designación deberá recaer preferentemente en la o el Titular de la Contraloría Interna Municipal o unos de sus Subordinados Directos. La o el Comisario, sin ser miembros del mismo consejo, asistirá a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo Directivo con voz pero sin voto.

**ARTÍCULO 23.-** Para el cumplimiento de las funciones de la o el Comisario, la Dirección General estará obligada a proporcionarle oportunamente la información y documentación que le sea requerida. La o el Comisario, sin ser miembro del Consejo, asistirá a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias con voz pero sin voto.

**ARTÍCULO 24.-** La o el Comisario informará anualmente al Consejo Directivo, a la o el Presidente Municipal y al R. Ayuntamiento sobre el resultado del ejercicio de sus facultades de vigilancia, pero presentará informe cuando le sea requerido por la o el Presidente Municipal o por el Ayuntamiento, sobre la situación Financiera, sobre la aplicación de los recursos o sobre el estado de la Administración del Instituto.

**ARTÍCULO 25.-** La o el Comisario tendrá acceso a todas las áreas administrativas y operaciones del Instituto y deberá mantener independencia, objetividad e imparcialidad en los informes que emita.

**ARTÍCULO 26.-** La o el Comisario tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- I. Vigilar que los gastos, cuentas y administración de los recursos del Instituto apliquen adecuadamente para el cumplimiento de sus objetivos.
- II. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, así como de las reglamentarias y Administrativas vigentes y demás aplicables en la administración de los recursos y en el funcionamiento del Instituto.
- III. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones y lineamientos relativo al sistema de control y evaluación del Instituto.
- IV. Vigilar la instrumentación y funcionamiento de los sistemas de programación y presupuestación del Instituto.
- V. Examinar y evaluar los sistemas, mecanismos y procedimientos de control presupuestal y funcional del Instituto.
- VI. Promover y vigilar que el Instituto establezca indicadores básicos de gestión en materia de operación, eficiencia, productividad, financieros y de impacto social que permita medir y evaluar su desempeño.
- VII. Presentar oportunamente el Informe con los resultados para su revisión financiera o procesos administrativos del Instituto.
- VIII. Recomendar a la Dirección General, las medidas correctivas que sean convenientes para el mejoramiento de la organización y funcionamiento administrativo del Instituto.
- IX. Las demás atribuciones que le otorguen las Leyes, Reglamentos y disposiciones aplicables y aquellas que le sean inherentes al ejercicio de sus atribuciones.

**ARTÍCULO 27.-** El informe anual que rinde la o el Comisario deberá contener cuando menos la siguiente información:

- I. Situación Administrativa y Financiera del Instituto.
- II. Integración de los programas en relación con los presupuestos y su situación.
- III. Cumplimiento de la normatividad aplicable al Instituto, Políticas Generales y Acuerdos del Consejo Directivo.
- IV. Cumplimiento de los acuerdos, convenios y contratos suscritos por el Instituto.
- V. Contenido y suficiencia del Informe Anual presentado por la Dirección General; señalando en su caso las posibles omisiones.
- VI. Formulación de las recomendaciones que sean procedentes.

**ARTÍCULO 28.-** Las facultades de la o el Comisario se disponen sin perjuicio de las facultades de la Secretaría de la Función Pública de ejercer sus atribuciones establecidas en el Reglamento Interno del Gobierno Municipal.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO DEL PATRIMONIO Y DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO**

**ARTÍCULO 29.-** El patrimonio del Instituto se constituirá por:

- I. La transferencia que en su favor se establezca en el presupuesto de egresos anual del Municipio y que sea determinada por el Ayuntamiento.
- II. Los bienes muebles, inmuebles, obras y servicios, derechos y obligaciones que le asignen y transmitan los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal o cualquier otra entidad pública.
- III. Las donaciones, herencias, legados, aportaciones y demás liberalidades que le otorguen persona física o cualquier Institución Pública o Privada.
- IV. Los Fondos Estatales, Nacionales o Internacionales, Públicos o Privados, obtenidos para el financiamiento de programas específicos en beneficio de las mujeres del Municipio.
- V. Los derechos, productos o ingresos que adquiera por cualquier título legal.
- VI. Los demás bienes, servicios, derechos, productos y aprovechamientos que fijan las leyes y reglamentos o que prevengan de otros fondos y aportaciones.

**ARTÍCULO 30.-** En la disposición sobre sus bienes muebles e inmuebles, el Instituto se registrará por lo establecido para los Bienes Municipales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal y las demás leyes vigentes que apliquen.

**ARTÍCULO 31.-** En el Presupuesto de Egresos del Municipio, que anualmente apruebe el R. Ayuntamiento, se fijará el monto anual que como transferencia corresponderá al Instituto, sin perjuicio que le sean asignados recursos adicionales.

**ARTÍCULO 32.-** La Tesorería realizará ministraciones iguales mensuales.

**ARTÍCULO 33.-** La Administración del Instituto estará sujeta a la normatividad y lineamientos que en materia de contabilidad, presupuesto, gasto y cuenta pública rijan para el Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 34.-** La Dirección General establecerá un sistema de evaluación y control que le permita el ejercicio del presupuesto de egresos del Instituto en forma programada.

**ARTÍCULO 35.-** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que realice el Instituto podrán ejercerse en forma autónoma por éste, sujetándose al Reglamento de adquisiciones,

arrendamientos y prestación de servicios para el Gobierno Municipal en lo que respecta a los procedimientos a seguir, según el monto de la operación o bien, mediante convenio con la dependencia del Gobierno Municipal que tenga las atribuciones en esta materia, según satisfaga a la economía y eficiencia del Instituto.

**ARTÍCULO 36.-** Los recursos de inconformidad que formulen los proveedores por razón de las operaciones de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios que realice directamente el Instituto, se tramitarán ante la Dirección General, en los términos y plazos que se establecen en el Reglamento precitado.

La Dirección General fijará los lineamientos que en la materia deberá observar el área administrativa del Instituto encargada de realizar las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicio, sin demérito de las disposiciones y lineamientos que establezca la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 37.-** Los bienes y derechos del Instituto estarán destinados al cumplimiento de los objetivos del mismo, por lo que es nulo todo acto, contrato o convenio que les dé un fin distinto.

## **CAPITULO OCTAVO DEL RÉGIMEN LABORAL**

**ARTÍCULO 38.-** Las relaciones laborales entre el Instituto y sus Trabajadores se regirán por la Ley de Servicios Civiles del Estado de Nuevo León y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

## **CAPÍTULO NOVENO PREVENCIÓNES GENERALES**

**ARTÍCULO 39.-** Los cargos de Consejeras y Consejeros son honoríficos; por lo que no recibirán remuneración, compensación o gratificación alguna por el desempeño de sus funciones.

Los servidores públicos del Gobierno Municipal integrantes del Consejo Directivo que funjan como Vocales, desempeñarán su función en razón de la inherencia de su cargo, por lo que no recibirán remuneración adicional a la que perciban del Municipio.

La o el Comisario desempeñará su función en forma honorífica; si el nombramiento que haga el Ayuntamiento recae en un Servidor Público del Municipio. Se considerará su labor como parte de las obligaciones como

servidor público de éste y no recibirá remuneración adicional a la que percibe del mismo.

**ARTÍCULO 40.-** Los Servidores Públicos del Instituto tendrán las obligaciones e incurrirán en las responsabilidades que para los mismos se establecen en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León y en las demás Leyes y Reglamentos Municipales.

## **CAPÍTULO DÉCIMO DEL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y CONSULTA**

**ARTÍCULO 41.-** En la medida que se modifiquen las condiciones sociales y económicas del Municipio, en virtud de su crecimiento demográfico, cambio social, modificación de sus actividades productivas y demás aspectos de la vida comunitaria; el presente Reglamento podrá ser modificado o actualizado, tomando en cuenta la opinión de la propia comunidad en forma directa o a través de organizaciones sociales representativas, así como investigaciones y diagnósticos oficiales y/o del mismo Instituto.

**ARTÍCULO 42.-** El Consejo Directivo del Instituto podrá sugerir modificaciones a este ordenamiento a través de propuestas por escrito que, por medio de la o el Presidente Municipal, remitirá al R. Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO RECURSOS DE INCONFORMIDAD**

**ARTÍCULO 43.-** Los interesados o afectados por las resoluciones o actos de las autoridades administrativas emanadas del presente Reglamento podrán interponer el recurso de inconformidad o intentar el Juicio Contencioso Administrativo correspondiente.

**ARTÍCULO 44.-** Las bases y reglas para presentación de recursos de inconformidad serán las mismas de aquel que prevé al Reglamento Interno Municipal.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** El Consejo Directivo deberá construirse e instalarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la vigencia de este Ordenamiento.

**TERCERO.-** El Plan Municipal de las Mujeres, el Programa Anual de Trabajo para el año 2013, el Programa Trienal de Trabajo y el Manual de Organización del Instituto, deberán elaborarse y aprobarse dentro de los noventa días naturales a partir de la vigencia de este Reglamento.

**CUARTO.-** Por única vez, el ejercicio de cargo de Consejeras y Consejeros será desde la fecha del nombramiento hasta la conclusión del Período Constitucional del Ayuntamiento 2012-2015, permaneciendo en su cargo hasta que se realice nuevo nombramiento, pudiendo ser ratificado el mismo. En el caso de nombramiento de Consejeras o Consejeros que sean integrantes de Organismos Públicos, si durasen en su cargo un tiempo menor en dicho organismo público al indicado en este Artículo, serán sustituidas conforme a lo dispuesto en la fracción III del Artículo 13.

**QUINTO.-** Una vez en vigencia el presente Reglamento, publíquese en la Gaceta Municipal para su mejor difusión y en el portal electrónico de Internet del Municipio, para el cumplimiento en lo establecido en el Artículo 9 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Dado en la Sala de Sesiones del Ayuntamiento de El Carmen, Nuevo León, a los 10 días del mes de Agosto del 2013.

**C. ROGELIO ELIZONDO RUELAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**ING. GERARDO A.DE LA MAZA VILLARREAL  
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO**