



**El Carmen**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**SOLICITUD PARA TRÁMITE DE: PROYECTO DE VENTAS**

**EXP. ADMINISTRATIVO No.** \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROPIETARIO:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Nombre Apoderado: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO:**

Ubicación: \_\_\_\_\_

No. Exp. Catastral: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_

Congregación: \_\_\_\_\_ Superficie Total \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>

No. Lotes resultantes: \_\_\_\_\_ Lotes Antecedentes: \_\_\_\_\_

No. de Registro de Propiedad: \_\_\_\_\_ Antecedentes: \_\_\_\_\_

**TIPO DE FRACCIONAMIENTO:**

Nombre del Fraccionamiento: \_\_\_\_\_

Habitacional de Urbanización inmediata: \_\_\_\_\_ Habitacional de Urbanización Progresiva: \_\_\_\_\_

Industrial: \_\_\_\_\_ Comercial y de Servicios: \_\_\_\_\_ Funerarios o Cementerios: \_\_\_\_\_ Campestre: \_\_\_\_\_

Régimen de Propiedad en Condominio \_\_\_\_\_

**DATOS DEL TRAMITADOR:**

Nombre: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy el propietario del inmueble descrito y responsable de la Autenticidad y Validez de los documentos que presento.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE PROPIETARIO**

Firma original del propietario en todos los documentos la **no-veracidad** de la información proporcionada en cualquiera de los documentos presentados motivará la revocación inmediata de la autorización otorgada, además de la aplicación de sanciones y medidas de seguridad que correspondan de acuerdo con la **Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León**.

L-V 9:00 AM A 2:00 PM  
8135513877



## **REQUISITOS: PROYECTO VENTAS**

1. Solicitud de autorización de ventas. (hoja anexa)
2. Copia del acuerdo de autorización del proyecto ejecutivo urbanístico y los planos correspondientes, debidamente inscritos en Registro Público de la Propiedad y del Comercio. (Hoy Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León).
3. Título que acredite la propiedad del predio.
4. Certificado de Libertad de Gravamen o Certificado de gravamen y autorización de acreedor. (documento original expedido con no más de noventa días de anterioridad)
5. Proposición de garantía hipotecaria o fianza suficiente a favor del municipio, la cual deberá redactarse en la forma y términos que sea solicitado por dicha autoridad, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, en el caso de que no se hayan concluido las obras se le trazarán en el proyecto ejecutivo urbanístico.
6. Constancias del cumplimiento del pago y obligaciones por incorporación a las redes de agua potable y drenaje sanitario, energía eléctrica y movilidad.
7. Documento que acredite el pago de las contribuciones correspondientes.
8. Documento que acredite la personalidad con facultades para actos de dominio, de conformidad con esta Ley. (copia de Identificaciones oficiales, Acta Constitutiva, carta poder notariada)
9. Constancia expedida por el Estado que acredite el cumplimiento de las aportaciones al Equipamiento educativo.
10. Plano del proyecto para la Autorización de Ventas (6 -Seis copias del mismo con firmas originales y un disco con el proyecto digitalizado en AutoCAD).
11. Plano nomenclatura y asignación de Números Oficiales. (6-Seis copias del mismo con firmas originales y un disco con el proyecto digitalizado en AutoCAD).
12. Programa y presupuesto de obra.
13. Las demás que establezcan las disposiciones de carácter general que para tal efecto expidan los Ayuntamientos correspondientes.
  - a. KMZ del polígono a fraccionar, áreas municipales y derechos de paso sanitario y pluvial de acuerdo a la rectificación de medidas.
14. Todos los documentos y planos deberán entregarse en CD